

Ejd. 63660 (rettet 2025)

HUSORDEN

for A/B Enighedens Park - 5

Vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 2. februar 2006 og herefter justeret på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 31. maj 2006, foreningens ordinære generalforsamling den 15. marts 2018, foreningens ordinære generalforsamling 19. marts 2019 og foreningens ordinære generalforsamling den 31. marts 2025.

Hensigten med husordenen er at opretholde ejendommens stand på en hensigtsmæssig måde og begrænse vedligeholdelsesomkostninger.

Husordenen har desuden til formål at sikre, at vi alle kan bo i bygningen, uden at være til gene for hinanden og samtidig sikre, at vi har et godt såvel fysisk som socialt miljø og et minimalt ressource-spild.

AFFALD OG CONTAINERE

- Affaldscontainere må kun bruges til den affaldstype, de er beregnet til.
- Restaffald skal i poser og lukkes før det smides ud i affaldsskakt. Løse genstande må ikke kastes i skakten.
- Pap foldes sammen inden det henkastes i papcontaineren.
- Glas og flasker skal afleveres i glascontainere.
- Aviser og reklamer skal afleveres i papircontainere.
- Byggeaffald fjernes af den ansvarlige andelshaver og må ikke henkastes i dagrenovation.
- Farligt affald placeres i miljøskabene.
- Batterier skal afleveres i batteribeholderen.

ALTANER

- Det er strengt forbudt at fodre fugle fra altanerne samt at sætte fuglefoderbræt op idet krummer, der falder på jorden, tiltrækker rotter og andre skadedyr.
- Det er ikke tilladt at fastmontere paraboler og antenner på altanerne, som rager ud over den ydre murstensfacade.
- Det er ikke tilladt at male vægge eller lofter på altanerne.

- Det må under ingen omstændigheder anvendes kulgrill på altanerne – herunder også engangsgrill. El- og/eller gasgrill er derimod tilladt under hensyntagen til foreningens øvige beboere. Således må alene anvendes gasgrill som er fri for stikflammer. Der henstilles til beboerne at anvende 2 eller 5 kg gasflasker.
- Altanbundene tåler ikke varme, hvorfor grill og andet udstyr skal henstilles på egnede borde eller lignende.
- Altanen er ikke et ekstra kælderrum og må ikke benyttes til opbevaring af f.eks. møbler, flyttekasser, hårde hvidevarer og lign. dvs. genstande som ikke naturligt hører til på altan.
- Det er ikke tilladt at lukke altanerne med fastmonterede vinduer eller tilsvarende overdækning.

BRANDHANER

- Brandhanerne må kun anvendes i tilfælde af brand.

CYKLER

- Det er tilladt at have 1 cykel pr. beboer stående i de udendørs cykelstativer.
- Det er tilladt at have 1 ladcykel (f.eks. Christiania cykel) pr. lejlighed stående i de udendørs cykelstativer.
- Cykler skal parkeres i cykelstativerne eller i cykelkælderen.
- Det er ikke tilladt at placere cykler foran indgangspartierne til opgangene.

DØRTELEFON

- For at begrænse indbrud og tyveri henstilles til at dørtelefonen benyttes med omtanke, og at man ikke lukker uvedkommende ind i opgangen.

ELEVATORER

- Er kun til transport og ikke til leg.

FEST

- Alle fester skal annonceres ved opslag i opgangen minimum syv dage før festens afholdelse.
- Fester bør afholdes i begrænset omfang og med mindst mulig gene for naboer og øvrige beboere.

FÆLLESAREALER

- Fællesarealerne og de derpå opstillede fælles faciliteter skal benyttes hensynsfuldt.
- Affald, skrammel og lignende må ikke henstilles på ejendommens arealer, men skal bringes til affaldscontainere eller anbringes i storskrald/genbrugsstation.
- Det er ikke tilladt at tegne, male eller på anden måde ændre bygningens facader eller beskadige ejendommen og dens inventar. Overtrædelse af dette vil medføre erstatningsansvar over for skadevolder og i yderste konsekvens medføre eksklusion fra andelsforeningen.
- Husk at rydde op efter dig selv.
- Arbejdsdage jf. vedtægterne afholdes 2 gange årligt, henholdsvis den sidste lørdag i april og september.
- Det er ikke tilladt at oplade elcykler eller lignende samt batterier på fællesarealerne, herunder i kælderen.

FÆLLESRUMMET

- Fællesrummet må benyttes i overensstemmelse med de af foreningen vedtagne regler herfor.
- Fællesrummet må lejes af beboerne i A/N Enighedens Park 5 og dem som bestyrelsen vedtager at udleje til.

HUSDYR

- Hvis det ikke er til gene (gøen, lugt og efterladenskaber på ejendommen og truende adfærd) for de øvrige beboere, er det tilladt at holde enten én hund, én kat, eller ét lignende mindre husdyr.
- Ved færdsel i ejendommen og på friarealerne skal hund og katte holdes i snor.
- Ejeren af husdyret skal fjerne efterladenskaber fra ejendommens friarealer.
- Det er ikke tilladt at bruge ejendommens græsareal til hundeluftning (besørgelse/toiletbesøg).

HØJT MUSIK

- Musik i tidsrummet 22.00 - 08.00 skal foregå for lukkede døre og vinduer.
- Vis generelt hensyn til dine omgivelser.

KÆLDEREN

- Der må ikke stå ting og sager i kældergangene, da disse er brandveje.
- Cykler skal henstå i de rum, der er anvist til dette formål.
- Barnevogne/klapvogne skal stå i de rum, der er anvist til dette formål.
- Knallerter/scootere skal stå i de rum, der er anvist til dette formål.

- Genstande på gangarealerne i øvrigt vil blive fjernet uden ansvar.

OPGANGEN

- Det er ikke tilladt at stille ting så som fodtøj, kasser af alle slags, affald, barnevogne eller cykler på trapperne/opgangene, da det er en flugtvej i tilfælde af brand, hverken i indgangspartiet eller på de enkelte etager. Der henvises til kælderrummene.
- Der vil være en opslagstavle i alle opgangene. Denne er til brug for varmemesteren, beboerne, bestyrelsen samt foreninger med tilknytning til bebyggelsen.
- Der henstilles til beboerne at holde rent og pænt foran egen hoveddør.
- Der må ikke stilles noget i klemme for at hindre dørenes lukning.

PAKERING

- Parkering på foreningens område må kun ske på de afmærkede parkeringsarealer.
- Der skal betales for disse efter gældende regler.

RYGNING

- Det er ikke tilladt at ryge i ejendommens fælles indendørs arealer, herunder opgange, elevatorer og i kældre, ligesom det ikke er tilladt at smide cigaretskod på fællesarealerne.

STØJ

- Vaske-/tørre-/opvaskemaskiner må benyttes i tidsrummet 06.00 - 22.00.
- Tidspunktet for anvendelse af vaske-/tørre-/opvaskemaskiner gælder alle dage.
- Støjende maskiner/værktøj herudover er tilladt inden for tidsrummet 08.00 - 20.00 på hverdage og i tidsrummet 10.00 - 16.00 på lørdage og søndage. Større ombygninger skal adviseres i opgangen minimum syv dage før afholdelse.

SKILTNING

- Bestilling af skilte til dørtelefon og postkasse skal ske hos bestyrelsen. Ændringer af navn på skilte skal ske ved henvendelse til bestyrelsen.
- Det er tilladt at sætte "ingen reklamer, tak" på egen postkasse.

TOILETTER

- Det er ikke tilladt at smide så som bind, tamponer, bleer, vatpinde, engangsklude eller plastik ud i toilettet.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

63660 Kamilla Toktas

Navn returneret af MitId: Kamilla Toktas
Bestyrelsesformand
ID: f4ce444b-0473-4610-adcb-9f87bb879e2f
IP-adresse: 172.225.69.77:19058
Dato for underskrift: 11-04-2025 11:47:30 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



63660 Ditte Friis

Navn returneret af MitId: Ditte Friis
Bestyrelsesmedlem
ID: b023fb50-8306-4071-a6b5-4ee3f0b15d10
IP-adresse: 77.213.65.54:58573
Dato for underskrift: 19-04-2025 08:53:48 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



63660 Daniel Fhima

Navn returneret af MitId: Daniel Fhima
Bestyrelsesmedlem
ID: ea1581ca-72a7-4878-8d06-a9d0cc16dfab
IP-adresse: 87.49.43.141:43615
Dato for underskrift: 23-04-2025 09:15:37 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



63660 Max Johan Andersson

Navn returneret af MitId: Max Johan Andersson
Bestyrelsesmedlem
ID: 7f82f289-3254-4584-948a-1cf8f51cee75
IP-adresse: 80.71.143.18:47660
Dato for underskrift: 19-04-2025 16:19:19 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



63660 Sanna Lærke

Navn returneret af MitId: Sanna Lærke Trust
Bestyrelsesmedlem
ID: d4a8eec9-dd64-4e74-bf5d-3a99edb4382a
IP-adresse: 80.71.143.18:34991
Dato for underskrift: 13-04-2025 08:14:10 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.