

Husorden for A/B Enighedens Park 5



Fællesskabet er afgørende i en andelsboligforening, hvor alle bidrager til at skabe et godt miljø og passe på den fælles ejendom. Reglerne i husordenen er vedtaget af generalforsamlingen med henblik på at forebygge konflikter, ved at skabe rammerne for god ro og orden og hensyntagen til hinanden. Reglerne er også indrettet med henblik på at begrænse udgifterne til ejendommens vedligeholdelse til gavn for alle.

I det tilfælde, at der opstår en konflikt, bør beboerne ved dialog med hinanden forsøge at finde en løsning. Hvis det ikke kan lade sig gøre selv at løse konflikten, kan bestyrelsen kontaktes.

Indhold

Affald	2
Altaner og vinduer	2
Arbejdsdage	3
Brandhaner	3
Brændsel	3
Cykler	3
Dyr	3
Dørtelefon	4
Elevatore	4
Fællesarealer	4
Fælleslokale	5
Parkering	5
Rygning	5
Sikkerhed	5
Skader	5
Skiltning	6
Støj	6
Vand og sanitet	6

Affald

Affalds skal sorteres og bortskaffes på de steder, der er beregnet hertil samt i henhold til Københavns Kommunes regler.

Restaffald skal i skakten. Affaldsskakten skal altid lukkes og låses efter brug. Al restaffald skal være forsvarligt emballeret i lukkede poser.

Affaldsskuret benyttes til følgende i de tilhørende containere eller afsætningsområder:

- **Madaffald** (al madaffald - rått og tilberedt, sovs, fedt, æg og æggeskaller, nødder og skaller, kaffegrums og -filtre, teblade- og filte, brugt køkkenrulle, afskårne blomster m.m.)
 - **Farligt affald** (ituslået porcelæn, kemikalier og gift, lavenergipærer, lysstofrør, maling, tom emballage med farligt affald symboler, akkumulatorer, spraydåser m.m.)
 - **Glas** (vin- og spiritusflasker, glas fra fødevarer, drikkeglas og glasvaser m.m.)
 - **Indendørs træ** (træ brugt indendørs som fx møbler eller brædder)
 - **Metal** (konservedåser, tomme dåser uden pant, køkkengrej af metal og foliebakker, værktøj, søm og skruer, æsker af metal, gryder og pander m.m.)
 - **Pap** (papemballage fra fx legetøj, tandpasta, slik, mindre papkasser fra nethandel, karton, bølgepap, pizzabakker m.m.)
 - **Papir** (aviser, ugeblade, reklamer, kuverter/rudekuverter, bøger, skrive- og tegnepapir m.m.)
 - **Plast, mad- og drikkekartoner** (plastemballage fra fødevarer, dunke fra drikkevarer, milde rengøringsmidler og shampoo, bobleplast, plastindpakning fra blomster, slikposer, tomme mælkekartoner og kartonemballage fra fx saft og juice m.m.)
- Stort elektronik** (fx vaskemaskiner, køleskab, fryser el.lign. - skal kunne køres på en sækkevogn, ellers skal det afleveres direkte på genbrugsstationen)
- Stort indbo** (møbler, madrasser, gulvtæpper, tørrestativer, gulvtæpper og autostole m.m.)
- Små batterier**
- Småt elektronik** (mobiltelefoner og opladere, ledninger, el-tandbørster, elektronisk legetøj, strygejern, mindre køkkenmaskiner som håndmixere, blendere m.m., postkort, sko og slips med lys/musik i m.m. Elektronikaffald er alt med batteri eller ledning på.)

Alt øvrigt affald skal bortskaffes på anden vis af andelshaveren/beboeren, fx på genbrugspladsen.

Der må ikke hensættes tekstilaffald (tøj m.m.) samt byggeaffald mv.

Ved behov rekvirerer bestyrelsen et servicefirma til bortskaffelse af hensat affald, der ikke afhentes af renovationen. Der vil blive pålagt andelshaver et gebyr herfor.

Altaner og vinduer

Det er forbudt at fodre fugle samt at kaste mad eller andet fra altanerne samt at sætte fuglefoderbræt op idet krummer, der falder på jorden, tiltrækker rotter og andre skadedyr.

Altanen ikke er beregnet til opmagasinering og at altanen er ikke et ekstra kælderrum, der skal benyttes til opbevaring af f.eks. møbler, flyttekasser, hårde hvidevarer og lign. dvs. genstande som ikke naturligt hører til på en altan.

Tøj, dyner mv. må ikke hænges til tørre på altankanten, og tørrestativer må ikke være højere end altankanten.

Altankasser skal monteres på den indvendige side af altanen. Planter med videre må ikke være udenfor altanens gelænder. Vis hensyn til underboer, når der vandes og gøres rent på altanerne, og sørg for at der ikke kommer affald, vand og skidt ud over kanten.

Det er vigtigt at sørge for, at altanens afløb er forsvarligt renholdt, så der sker korrekt afvanding.

Det er desuden ikke tilladt, at:

- male vægge eller lofter på altanerne.
- fastmontere paraboler og antenner på altanerne, som rager ud over den ydre murstensfacade.
- lukke altanerne med fastmonterede vinduer eller tilsvarende overdækning

Det er herudover, under ingen omstændigheder, tilladt at anvende kulgril på altanerne – herunder også engangsgril. El- og/eller gasgril er tilladt under hensyntagen til foreningen øvrige beboere. Ved anvendelse af gasgril må alene anvendes gasgrille der er fri for stikflammer. Hertil henstilles at anvende 2 eller 5 kg. gasflasker. Altanbundende tåler ikke varme, grille og andet udstyr skal derfor stilles på egnede borde eller lignende.

Ved åbning af vinduer skal disse sikres og fastholdes forsvarligt. Vinduer må ikke efterlades uden sikring, så de kan bevæge sig ukontrolleret ved træk eller blæst og dermed medføre risiko for skade.

Arbejdsdage

Fælles arbejdsdage jf. vedtægterne afholdes 2 gange årligt, henholdsvis den sidste lørdag i april og september.

Brandhaner

Brandhanerne må kun anvendes af brandmyndighederne i tilfælde af brand.

Brændsel

Flydende brændsel og gasflasker skal opbevares i henhold til enhver tid gældende regler for opbevaring af brandfarlige væsker. For nærmere oplysning herom, kan det Hovedstadens Beredskab kontaktes.

Cykler

Det er tilladt at have 1 cykel pr. beboer stående i de udendørs cykelstativer. Det er desuden tilladt at have 1 ladcykel (fx Christianiacykel) pr. andel, stående i de udendørs cykelstativer.

Cykler skal parkeres i cykelstativerne udenfor eller i cykelstativerne i kælderen.

Det er ikke tilladt at fastgøre cykler til radiatorer eller lignende i kælderen samt til rækværk mv. i gården. Det er desuden ikke tilladt at parkere cykler foran indgangspartierne til opgangene.

Cykler der parkeres ikke parkeres jf. husordens regler fjernes uden ansvar.

Ved behov foretager bestyrelsen oprydning af cykler henholdsvis udenfor samt i kælderen. Cyklerne bliver opmærket, og bortskaffes efter 6 uger, hvis mærkningen ikke er fjernet af brugeren. Inden opmærkningen sker, fremsender bestyrelsen nærmere skriftlig orientering herom til beboerne.

Dyr

Det er tilladt at holde enten én hund, én kat eller ét lignende mindre husdyr.

Hundeejere skal kunne fremvise lovpligtig hundeanvarsforsikring.

Hunde og katte skal føres i snor på foreningens ejendom og friarealer, og det er ikke tilladt at bruge ejendommens fællesarealer, såvel inde som ude, til luftning (besørgelse/toiletbesøg). Efterladenskaber skal fjernes af ejeren.

Det er en forudsætning for retten til at holde husdyr, at de ikke er til gene for de andre beboere.

Dørtelefon

For at begrænse risikoen for indbrud og tyveri skal dørene til ejendommen holdes lukkes. Dørtelefonen skal benyttes med omtanke – lad være med at lukke uvedkommende ind i opgangen.

Elevatorer

Elevatorerne er kun til transport og ikke til leg. Der må ikke stilles noget i klemme for at hindre dørenes lukning.

Fællesarealer

Benyttelse af fællesarealer skal ske med respekt for og hensyntagen til de øvrige beboere i ejendommen. Støjende adfærd bør begrænses.

Affald, skrammel og lignende må ikke efterlades på ejendommens arealer, men skal i affaldscontainer eller til genbrugsstationen jf. reglerne omkring affald.

Alle skal rydde op efter sig selv på fællesarealerne, såvel indendørs som udendørs. Der henstilles desuden til, at alle holder området foran egen hoveddør rent og pænt.

Fælles vinduer, hoved- og kælderdøre skal holdes lukkede.

Ved behov rekvirerer bestyrelsen et servicefirma til oprydning på fællesarealer. Fjernede genstande opbevares i 6 uger, og kan udleveres ved henvendelse til bestyrelsen. Herefter bortskaffes genstandene. Inden oprydning iværksættes fremsender bestyrelsen nærmere skriftlig orientering herom til beboerne.

Det er ikke tilladt at tegne, male eller på anden måde ændre bygningens facader eller beskadige ejendommen og dens inventar. Overtrædelse af dette vil medføre erstatningsansvar over for skadevolder og i yderste konsekvens medføre eksklusion fra andelsforeningen.

Det er ikke tilladt at oplade elcykler eller lignende samt batterier på fællesarealerne, herunder i kælderen.

Fælleslokale

Foreningens fælleslokale kan lejes af beboerne i A/B Enighedens Park 5 efter aftale med bestyrelsen og til dem som bestyrelsens vedtager at udleje til, i overensstemmelse med de af foreningen vedtagne regler herfor.

Der skal betales et depositum på kr. 1.000 og leje kr. 500 pr. dag.

Fælleslokalet afleveres i rengjort stand og udleveret nøgle afleveres til bestyrelsen efter aftale.

Lejeren er ansvarlig for, at genstande nævnt i inventarlisten afleveres i rengjort stand efter brug.

Brug af musikanlæg ved fester må ske under hensyntagen til de øvrige andelshavere i foreningen, og i tidsrummet:

Hverdage mellem 08.00 – 22.00

Weekend/helligdage 08.00 – 22.00

Vinduer og døre holdes lukkede, så de andre beboere ikke generes unødigt.

Hovedrengøring af fælleslokalet finder sted én gang årligt i forbindelse med afholdelse af fælles arbejdsdag, jf. § 10, stk. 5 i foreningens vedtægter.

Det er ikke muligt at leje lokalet henholdsvis den 24. – 26. og 31. december samt i de weekender, hvor der er arbejdsdage i gården.

Parkering

Parkering på foreningens område må kun ske på de afmærkede parkeringsarealer.

Der skal betales for disse efter gældende regler.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge på ejendommens fælles indendørsarealer, herunder opgange, elevatorer og i kældre, ligesom det ikke er tilladt at smide cigaretskodder på fællesarealerne – heller ikke fra altaner eller vinduer.

Sikkerhed

Flugt- og brandveje må ikke blokeres.

Der må ikke opbevares/henstilles genstande, herunder barnevogne/rollatorer på trapper, reposer, i kældergange m.v.

Barnevogne/klapvogne skal stå i de rum, der er anvist til dette formål.

Det er ikke tilladt at stille ting så som fodtøj, kasser af alle slags, affald, barnevogne eller cykler på trapperne/opgangene, hverken i indgangspartiet eller på de enkelte etager. Der henvises til kælder eller egen bolig. Genstande på fællesarealerne i øvrigt vil blive fjernet uden ansvar.

Skader

Skader på ejendommen og ejendommens fælles installationer anmeldes straks til bestyrelsen.

Det bestyrelsen, der står for at tilkalde håndværkere og andre fagfolk til ejendommen, medmindre det er nødvendigt for at stoppe skaden, og det ikke er muligt at komme i kontakt med bestyrelsen. Dette gælder både vedligeholdelse af fællesarealer og reparationer i boliger, når disse hører under foreningens vedligeholdelsesansvar. Hvis en beboer selv rekvirerer en håndværker uden om bestyrelsen, sker det for egen regning.

Hvis der observeres rotter, skal beboerne straks melde det til kommunen selv, og derefter sørge for at orientere bestyrelsen.

Hvis der observeres andre skadedyr, f.eks. mus, mår og væggelus, på foreningens fælles arealer skal det straks anmeldes til bestyrelsen.

Observeres der skadedyr i egen bolig skal der straks rekvireres skadesdyrsbekæmpelse. Skadedyrsbekæmpelsesfirmaets anvisninger i forhold til orientering af naboer mv. skal følges. Herudover skal bestyrelses orienteres. Skadedyrsbekæmpelse er den enkelte andelshavers eget ansvar og sker på andelshavers egen regning.

Skiltning

Det er ikke tilladt selv at sætte navne på dørtelefoner og postkasser. Ændringer af navn på dørtelefoner og postkasser skal ske ved henvendelse til bestyrelsen.

Det er tilladt at sætte 'Nej tak til reklamer' skilt på egen postkasse.

Støj

Vaske-/tørre-/opvaskemaskiner og lignende kan bruges under hensyntagen til de øvrige beboere, og i tidsrummet:

Alle dage mellem 06.00 – 22.00

Støjende maskiner kan bruges i tidsrummet:

Hverdage mellem 08.00 – 20.00

Weekend/helligdage 10.00 – 16.00

Større ombygninger skal adviseres ved opslag i opgangene mindst syv dage før. Ved længerevarende reoveringer inde i boligen skal opgangen/nærmeste naboer orienteres. Orientér dig desuden i foreningens vedtægter vedrørende ombygninger og reovering.

Fester i egen bolig eller selskab på friarealerne skal annonceres ved opslag i opgangene minimum syv dage før afholdelse. Fester bør afholdes i begrænset omfang og med mindst mulig gene for naboer og øvrige beboere. Vinduer og døre holdes lukkede, så de andre beboere ikke generes unødigt af støj.

Vand og sanitet

Sørg for, at toiletter og vandhaner ikke løber af hensyn til ejendommens vandforbrug.

Rens afløb og vandlåse efter behov.

Genstande som fx bind, tamponer, bleer, vatpinde, engangsklude eller plastik, der kan forårsage tilstopning af afløbet, må ikke smides i toilettet.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

63660 Kamilla Toktas

Navn returneret af MitId: Kamilla Toktas
Bestyrelsesformand
ID: f4ce444b-0473-4610-adcb-9f87bb879e2f
IP-adresse: 172.225.69.65:10111:10111
Dato for underskrift: 06-04-2026 13:28:35 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



63660 Ditte Friis

Navn returneret af MitId: Ditte Friis
Bestyrelsesmedlem
ID: b023fb50-8306-4071-a6b5-4ee3f0b15d10
IP-adresse: 80.71.141.18:5136:5136
Dato for underskrift: 06-04-2026 15:28:34 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



63660 Lina Friis

Navn returneret af MitId: Lina Friis
Bestyrelsesmedlem
ID: e732525b-644f-4366-8350-52e0495aa96d
IP-adresse: 80.71.141.18:15940:15940
Dato for underskrift: 06-04-2026 15:25:03 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



63660 Daniel Fhima

Navn returneret af MitId: Daniel Fhima
Bestyrelsesmedlem
ID: ea1581ca-72a7-4878-8d06-a9d0cc16dfab
IP-adresse: 104.28.45.5:28368:28368
Dato for underskrift: 29-03-2026 08:57:41 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



63660 Max Johan Andersson

Navn returneret af MitId: Max Johan Andersson
Bestyrelsesmedlem
ID: 7f82f289-3254-4584-948a-1cf8f51cee75
IP-adresse: 80.71.142.18:10729:10729
Dato for underskrift: 27-03-2026 08:16:13 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



63660 Sanna Lærke

Navn returneret af MitId: Sanna Lærke Trust
Bestyrelsesmedlem
ID: d4a8eec9-dd64-4e74-bf5d-3a99edb4382a
IP-adresse: 80.71.141.18:10054:10054
Dato for underskrift: 27-03-2026 20:03:11 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



63660 Brian Frederiksen

Navn returneret af MitId: Brian Elkær Frederiksen
Bestyrelsesmedlem
ID: 717f83b8-24e2-4876-8d6d-5a58b2625a12
IP-adresse: 104.28.45.4:10341:10341
Dato for underskrift: 25-03-2026 21:26:02 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: c105a6s675734016336768